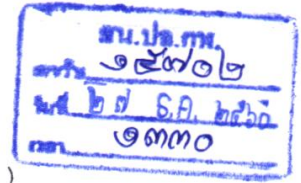




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สพร.กท. (กณ.สพร.กท. โทร.๐ ๕๐๑ ๖๘๗๗ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๒๖)

ที่ กท ๐๒๒๔/ ๗๑๓

วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.

เรียน ปล.กท.

๑. สพร.กท. ขออนุมัติการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ สป. ในเรื่องการลดกระดาษ โดยใช้ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปล.กท. ได้กรุณาอนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สป. ปี ๖๑ และหน่วยรับผิดชอบ ซึ่งหนึ่งในแผนงานที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องการลดกระดาษ โดยมี สพร.กท. เป็นหน่วยรับผิดชอบ รายละเอียดตามหนังสือ สพร.กท. ที่ กท ๐๒๒๔/๖๒๕ ลง ๗ พ.ย.๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ สพร.กท. ได้กำหนดเรื่องการลดกระดาษ ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ทุกส่วนราชการของ สป. ต้องดำเนินการ คือ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการใช้การรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการลดการใช้กระดาษของ นขต.สป. รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๓ เมื่อ ๒๕ ธ.ค.๖๐ สพร.กท. ได้จัดประชุมร่วมกับ สน.ปล.กท., สม. และ ทสอ.กท. เพื่อหารือประเด็นการใช้งานระหว่าง ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. ที่พัฒนาขึ้นโดย ทสอ.กท. และระบบงานสารสนเทศด้านงานสารบรรณ สป. ที่ สม. อนุมัติให้ สป. ใช้มาตั้งแต่ปี ๕๓ สรุปได้ดังนี้

๒.๓.๑ การใช้ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของระบบงานสารสนเทศด้านงานสารบรรณ สป. และไม่ขัดกับระเบียบงานสารบรรณ

๒.๓.๒ เนื่องจากระบบงานสารสนเทศด้านงานสารบรรณ สป. เป็นระบบที่พัฒนาและใช้มาเป็นระยะเวลานานแล้ว มีข้อจำกัดไม่สามารถพัฒนาตัวระบบให้มีความทันสมัยทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบันได้

๒.๓.๓ ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. มีเป้าหมายเฉพาะเรื่องการรับ - ส่งเอกสาร ซึ่งจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับ - ส่งเอกสาร ลดการนำสาร ตลอดจนสามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงสามารถพัฒนาระบบปฏิบัติการ (Operating System) ให้มีความทันสมัยต่อไปได้ในอนาคต

๒.๔ สพร.กท. ได้ทดสอบการใช้งานระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. สำหรับหน่วยงาน จำนวน ๗ หน่วยงาน ในพื้นที่ สป. ศรีสมาน ซึ่งผลการทดสอบการใช้งานสามารถรับ - ส่งหนังสือได้รวดเร็วขึ้น ลดการนำสารโดยบุคคลภายในอาคาร สป. ศรีสมาน ลดการใช้กระดาษได้จริง รวมทั้งมีวิธีการใช้งานที่ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน มีคู่มือการใช้งานระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓. สพร.กท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สป. ในเรื่องการลดกระดาษ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการใช้การรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม สมควรให้ นขต.สป. ใช้ระบบรับ - ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. ที่พัฒนาขึ้นโดย ทสอ.กท. ตั้งแต่ ม.ค.๖๑ เป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พล.ท.


(รักศักดิ์ โรจนพิมพ์พันธุ์)

ผอ.สพร.กท.

-  -

พล.อ.


ปล.กท.
๒๕ ธ.ค.๖๐

พล.อ.


รอง ปล.กท.
๒๕ ธ.ค.๖๐